

pracownia

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pn. „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdyni” – Umowa Nr RPPM. 06.01.01-22-0009/16-00, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa: 6 Integracja, Działanie: 6.1. Aktywna Integracja, Poddziałanie: 6.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT

§ 1

Informacje ogólne

Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

1. Beneficjent: Gmina Miasta Gdynia, Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia.
2. Realizator projektu ze strony Gminy Miasta Gdyni: Laboratorium Innowacji Społecznych (LIS).
3. Partner: instytucja wymieniona we wniosku, uczestnicząca w realizacji projektu, realizująca projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi Partnerami na warunkach określonych w umowie o partnerstwie:
 - a. Partner 1 – Fundacja Gospodarcza (FG), ul. Olimpijska 2, 81-538 Gdynia;
 - b. Partner 2 – Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji (SPI), ul. Dzielna 1, 00-162 Warszawa; projekt realizowany lokalnie przez Centrum Integracja Gdynia (CIG), ul. Traugutta 2, 81-388 Gdynia.
 - c. Partner 3 – Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Gdańskie (TPBA), ul. Przegalińska 135, 80-690 Gdańsk; projekt realizowany lokalnie w ramach Centrum Integracji Społecznej (CIS), ul. Energetyków 13 A, 81-184 Gdynia.
4. Projekt: „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdyni” – Umowa Nr RPPM.06.01.01-22-0009/16-00, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Uczestnik/Uczestniczka projektu: osoba, która po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.
6. Biuro projektu: siedziba Laboratorium Innowacji Społecznych, Aleja Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia.

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdyni” – Umowa Nr RPPM.06.01.01-22-0009/16, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Celem projektu jest: Zwiększone zatrudnienie osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2016 roku do 30.09.2022 roku.
4. Projekt zakłada proces wsparcia osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, który odbywać się będzie w oparciu o specjalistyczną ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, rodziny, z uwzględnieniem diagnozy problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb. Specjalistyczna ścieżka reintegracji obejmować będzie zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia mających na celu wyprowadzenie osób lub rodzin z ubóstwa lub wykluczenia społecznego.



pracownia

§ 3

Opis grup docelowych

1. Projekt skierowany jest do 662 osób, w tym 110 osób z niepełnosprawnością
2. W projekcie zrekrutowane zostaną osoby zamieszkujące Gminę Miasta Gdyni spełniające jedną z poniższych kryteriów:
 - osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj.: osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej spełniające co najmniej jedną z przesłanek art. 7 ww. ustawy,
 - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - osoby z niepełnosprawnością – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 - osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
 - osoby korzystające z PO PŻ,
 - osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Wsparcie w postaci usług aktywnej integracji jest adresowane do osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, a także środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym do lokalnych społeczności na obszarach zdegradowanych, objętych rewitalizacją.
4. Wsparcie kierowane do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jest możliwe, z uwagi na skuteczne wsparcie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
5. Wsparcie w ramach projektu kierowane jest do osób, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów oraz usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym. Osoby bezrobotne zakwalifikowane do profilu I lub II mogą w ramach projektu zostać objęte wyłącznie usługami aktywnej integracji o charakterze społecznym.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji jest realizowany w sposób ciągły i będzie przebiegał zgodnie z etapami:
 - a. opracowanie dokumentów,
 - b. organizacja spotkań informacyjnych dotyczących promocji i rekrutacji Uczestników/Uczestniczek do projektu z jednostkami miejskimi oraz potencjalnymi Uczestnikami/Uczestniczkami projektu (cel: przedstawienie założeń, wsparcia, obowiązków oraz zapoznanie i wypełnienie dokumentacji rekrutacyjnej),
 - c. udostępnienie formularza rekrutacyjnego w formie elektronicznej na stronie internetowej koordynatora projektu oraz w formie papierowej zarówno u koordynatora, jak i partnerów projektu,
 - d. przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych i ich weryfikacja (koordynator projektu + pracownik Partnera będący członkiem grupy eksperckiej:

pracownia

- formalna – 0/1 – zerojedynkowa na podstawie kryteriów z par. 3 pkt. 2,
 - przygotowanie listy kandydatów i umówienie spotkania z grupą ekspercką (ustalenie terminu spotkania - telefoniczne, bądź mailowe powiadomienie kandydatów na uczestników o spotkaniu).
- e. spotkanie Kandydatów z grupą ekspercką, która zadecyduje o wyborze specjalistycznej ścieżki reintegracji ze względu na indywidualne predyspozycje Kandydata.

2. Grupa ekspercka to interdyscyplinarny zespół specjalistów, złożony z przedstawicieli Partnerów projektu: doradca zawodowy (FG), specjalista ds. osób z niepełnosprawnością (SPI), psycholog (TPBA), dyrektor CIS (TPBA), koordynator projektu (LIS).

3. Podczas spotkania z grupą ekspercką przeprowadzona zostanie wstępna diagnoza, na podstawie której Kandydat zostanie zakwalifikowany do specjalistycznej ścieżki reintegracji. Niemniej jednak w przypadku, gdy kandydat stawia się na spotkanie pod wpływem alkoholu bądź będzie przejawiać zachowania agresywne itp., nie zostanie zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie.

4. Grupa ekspercka przestrzegać będzie zasad równości płci i niedyskryminowania Uczestników/Uczestniczek projektu.

5. Do udziału w projekcie preferowane będą osoby zgodnie z grupą docelową wskazaną we wniosku projektowym, w tym osoby z niepełnosprawnością min. ze sprzężonymi deficytami i trudnościami.

6. O zakwalifikowaniu lub braku kwalifikacji do projektu osoby zostaną powiadomione (osobiście, telefonicznie, e-mailowo) w sposób zwyczajowo przyjęty w danej instytucji.

7. Prace grupy eksperckiej będą udokumentowane protokołem i zakończą się sporządzeniem i spisaniem listy Uczestników oraz wstępnej diagnozy Kandydata na Uczestnika/Uczestniczkę.

8. Dokumentacja rekrutacyjna składa się z formularza rekrutacyjnego, deklaracji uczestnictwa i oświadczeń stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu.

9. Docelowa grupa Uczestników/Uczestniczek projektu stanowi **662** osób w podziale na lata i na Partnerów (tabela poniżej). W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy, Beneficjent utworzy listę rezerwową. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia z projektu, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.

Partner	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1 - FG	40	40	40	40	40	22
2 - SPI (CIG)	20	20	20	20	20	10
3 - TPBA (CIS)	60	60	60	60	60	30
LIS ogółem	120	120	120	120	120	62

§ 5

Zadania i formy wsparcia Uczestników/Uczestniczek w projekcie

1. Zadania projektowe:

pracownia

1. Rekrutacja ciągła: a. opracowanie dokumentów b. spotkania informacyjne c. weryfikacja zgłoszonych formularzy d. spotkania potencjalnych Uczestników/Uczestniczek z grupą ekspercką celem zakwalifikowania do projektu i wyboru specjalistycznej ścieżki	12.2016 – 06.2022
2. Opracowanie ścieżek reintegracji dla poszczególnych Uczestników/Uczestniczek projektu a. spisanie IPD z Uczestnikiem/Uczestniczką – FG i SPI (CIG) b. spisanie IPZS z Uczestnikiem/Uczestniczką - TPBA (CIS)	01.2017 – 06.2022
3. Realizacja specjalistycznych ścieżek reintegracji	01.2017 – 09.2022
4. Monitoring realizacji wskaźnika efektywności społeczno- zatrudnieniowej	Do 3 m-cy od zakończenia udziału w projekcie

2. Każda osoba biorąca udział w projekcie, będzie miała możliwość skorzystania z elementów aktywnej integracji o charakterze społecznym, natomiast to, jakimi działaniami w zakresie aktywizacji zawodowej będzie objęta, zdeterminowane zostanie decyzją grupy eksperckiej, a zakres oddziaływań zapisany zostanie w:

- Indywidualnym Planie Działania (IPD) – Partner 1 – FG oraz Partner 2 – SPI (CIG)
- Indywidualnym Programie Zatrudnienia Socjalnego (IPZS) – Partner 3 – TPBA (CIS)

4. Ścieżki reintegracji dla poszczególnych grup Uczestników/Uczestniczek z podziałem na Partnerów Projektu:

Partner wiodący – LIS

Ścieżka Laboratorium Innowacji Społecznych, uczestnik/uczestniczka otrzyma wsparcie w postaci:

- Rekrutacja i wybór specjalistycznej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej – średnio 3 godziny wstępnej diagnozy
- Tworzenie sieci społecznej, rozwój partnerstwa – średnio 4 spotkania w m-cu
- Działania na rzecz wzmocnienia wolontariatu jako narzędzia aktywizacji zawodowej i formy przeciwdziałania ekskluzji społecznej – średnio 6 spotkań/rocznie
- Cykl warsztatów tematycznych dedykowanych w tym: prawno-ekonomiczne, styl życia, przedsiębiorczość i ekonomia społeczna – średnio 2 spotkania w m-cu
- Cykl warsztatów włączających ogólnodostępnych organizowanych przez LIS – średnio 2 spotkania w m-cu



pracownia

Partner nr 1 – FG

Ścieżka Fundacji Gospodarczej, uczestnik/uczestniczka otrzyma wsparcie w postaci:

- a) Indywidualne doradztwo zawodowe – średnio 6 godzin wsparcia dla każdego uczestnika ścieżki
- b) Warsztaty aktywizacji zawodowej – 6 dni szkoleń grupowych x 6 godzin (w sumie 36 godzin wsparcia) dla każdego uczestnika ścieżki
- c) Indywidualne wsparcie psychologiczne – średnio 4 godziny wsparcia dla każdego uczestnika ścieżki
- d) Grupa wsparcia/warsztaty rozwoju osobistego – 8 spotkań grupowych x 3 godziny (w sumie 24 godziny wsparcia) dla każdego uczestnika ścieżki
- e) Indywidualne wsparcie specjalistyczne (np. prawnik, mediator, lekarz itp.) – średnio 2 godziny wsparcia dla każdego uczestnika ścieżki
- f) Szkolenia komputerowe – 5 dni szkoleń grupowych x 4 godziny (w sumie 20 godzin wsparcia) dla połowy uczestników ścieżki. Szkolenia będą się odbywały na dwóch poziomach – początkującym (podstawowa obsługa komputera, internetu i poczty elektronicznej) oraz średniozaawansowanym (obsługa programów Ms Excel oraz Ms Word)
- g) Konsultacje indywidualne w zakresie obsługi komputera – średnio po 2 godziny wsparcia dla połowy uczestników ścieżki
- h) Szkolenia zawodowe – przeznaczone dla 75% uczestników ścieżki, średni czas trwania szkolenia to 2 miesiące x 150 godzin (w sumie 300 godzin wsparcia)
- i) Staże – przeznaczone dla połowy uczestników ścieżki, średni czas trwania stażu to 3 miesiące x 120 godzin (w sumie 360 godzin wsparcia)
- j) Wsparcie pośrednika pracy w zakresie znajdowania ofert pracy i stażu
- k) Wsparcie brokera edukacyjnego w zakresie znajdowania ofert szkoleń
- l) Wsparcie asystenta osoby aktywizowanej w zakresie rozwiązywania bieżących problemów utrudniających uczestnictwo w ścieżce.

Partner nr 2 – SPI

Ścieżka Centrum Integracja Gdynia, Uczestnik/Uczestniczka otrzyma wsparcie w postaci:

- a) Wsparcie doradcy socjalnego (Asysta Aktywizowanej OzN) przez cały okres uczestnictwa w projekcie: min.2x w tygodniu po średnio 2 godz./OzN przez min. 3 miesiące
- b) Konsultacje Niezależnego Życia – Indywidualne Porady Specjalistyczne dobrane pod kątem zapotrzebowania OzN (np.: z zakresu rehabilitacji, aktywnego poruszania się na wózku, diety, wizażu, logopedii, usług medycznych, zarządzania budżetem, dostosowania sprzętu komputerowego, samochodu): śr. 3 godz/OzN
- c) Poradnictwo Psychologiczne Indywidualne: min 5 max 10 godz./OzN
- d) Poradnictwo Psychologiczne Grupowe – Grupa Wsparcia: 2 x w miesiącu po 3 godz./OzN
- e) Wsparcie trenera pracy (doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, asysta w miejscu pracy/stażu): min.2x w tygodniu po średnio 2 godz./OzN przez min. 3 miesiące
- f) Doradztwo Zawodowe Grupowe: 2 x w miesiącu po 3 godz./OzN
- g) Szkolenia zawodowe: średnio 5 OzN/12 miesięcy
- h) Staże Zawodowe: średnio 10 OzN/3 miesiące/rok
- i) Wsparcie tłumacza języka migowego dla osób z dysfunkcją narządu słuchu
- j) Diagnoza funkcjonalna przeprowadzona przez oligofrenopedagoga dla osób z niepełnosprawnością intelektualną





pracownia

1. Czas uczestnictwa w projekcie wynosi minimum 3 miesiące, maksymalnie 6 z możliwością wydłużenia do 9 miesięcy.
2. Ilość otrzymanego wsparcia może się zmniejszyć w przypadku osiągnięcia wskaźnika efektywności zatrudnieniowej przed okresem 3 miesięcy.
3. Po uzyskaniu wskaźnika zatrudnienia, uczestnik nadal ma możliwość skorzystania ze wsparcia doradcy socjalnego Centrum Integracja Gdynia/SPI.

Partner nr 3 – TPBA

Ścieżka Centrum Integracji Społecznej uczestnik/uczestniczka otrzyma wsparcie w postaci:

- a) Doradztwo indywidualne specjalistyczne: z psychologiem, doradcą zawodowym, pracownikiem socjalnym (średnio 9 godzin)
 - b) Doradztwo grupowe specjalistyczne (średnio 16 spotkań)
 - c) Zajęcia socjalizujące – integrujące (średnio 6 spotkań)
 - d) Zajęcia z edukacji ogólnej (średnio 6 spotkań)
 - e) Udział w warsztacie zawodowym wewnętrznym (warsztat ogrodniczo-porzadkowy z elementami prac remontowych) lub zewnętrznym (usługowy lub przemysłowo-produkcyjny), (średnio 4 dni w tygodniu po 6 godzin dziennie przez pół roku)
 - f) Szkolenia zawodowe (trwające średnio 50 godzin)
1. W ścieżce Centrum Integracji Społecznej uczestnik zobligowany jest do uczestnictwa 5 dni w tygodniu po 6 godzin dziennie przez pół roku.
 2. Program udziału w ścieżce określony jest w Indywidualnym Programie Zatrudnienia Socjalnego.
 3. Zasady udziału w ścieżce określa „Regulamin uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej w Gdyni”.

§ 6

Obowiązki Uczestników i Uczestniczek projektu

1. W przypadku zakwalifikowania do projektu Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek:
 - a) podpisać oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) złożyć i podpisać deklarację uczestnictwa w projekcie;
 - c) złożyć i podpisać formularz do zbierania danych do systemu SL2014,
 - d) złożyć i podpisać inne dokumenty wymagane przez UM WP.
2. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do bezpłatnego udziału w projekcie, w tym do różnych form wsparcia wymienionych w paragrafie 5, zgodnie z wyznaczoną ścieżką.
3. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo wglądu w dokumentację dotyczącą przydzielonego mu wsparcia i zmiany zamieszczonych danych osobowych.
4. Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek przestrzegania Regulaminów i zasad obowiązujących w projekcie.
5. Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek uczestnictwa w wybranych formach wsparcia w terminach wyznaczonych przez pracowników Partnerów.
6. Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery kontaktowe, numer konta bankowego i innych danych mających wpływ na realizację Projektu.

pracownia

7. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na szkoleniach/spotkaniach i innych formach udziału w projekcie, poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
8. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do wypełniania kwestionariuszy i ankiet ewaluacyjnych oraz do udziału w innych formach ewaluacji projektu.

§ 7

Zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu kończy w nim udział z chwilą zakończenia zaplanowanej dla niego specjalistycznej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/Uczestniczek projektu w przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w IPD/IPZS lub naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu oraz regulaminów Partnera, u którego Uczestnik realizuje specjalistyczną ścieżkę reintegracji. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników/Uczestniczek projektu podejmują wspólnie: pracownik merytoryczny Partnera, u którego dany Uczestnik realizuje specjalistyczną ścieżkę wsparcia oraz koordynator projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
2. W szczególnych przypadkach (m.in. choroby, zdarzenia losowe, itp.) dopuszcza się możliwość nieobecności na zajęciach.
3. Usprawiedliwienie nieobecności Uczestnik/Uczestniczka przekazuje pracownikowi realizującemu ścieżkę reintegracji.
4. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/Uczestniczki zakwalifikowani do udziału w projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta.
6. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2016 r.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Deklaracja uczestnictwa
- 3 i 4. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych