

## Regulamin uczestnictwa w projekcie „Horyzont zawodowy”

### Definicje stosowane w Regulaminie

1. **Projekt** - tj. Projekt pt. „Horyzont zawodowy”, realizowany przez Fundację Gospodarczą w Gdyni w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.2. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 5.2.2. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Beneficjent** – podmiot realizujący projekt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego z Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu; w przypadku projektu „Horyzont zawodowy” beneficjentem jest Fundacja Gospodarcza, ul. Olimpijska 2, 81-538 Gdynia.
3. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do Projektu, która podpisała deklarację uczestnictwa oraz umowę o uczestnictwie w Projekcie.
4. **Staż/Praktyki zawodowe** – nabycie praktycznych umiejętności i adaptacja w nowym środowisku pracy przez uczestnika projektu.
5. **Przejazd** – oznacza dojazd Uczestnika Projektu związany z uczestnictwem w usługach doradczych, kursach i szkoleniach, na które skierowany został Uczestnik Projektu:
  - 1) do Fundacji Gospodarczej, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub do miejsca odbywania w/w usług z miejsca zamieszkania, najtańszymi środkami komunikacji publicznej (np. bilety kolejowe II klasy, autobusowe PKS, komunikacji miejskiej itp.);

- 2) z Fundacji Gospodarczej, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub miejsca odbywania w/w usług do miejsca zamieszkania najtańszymi środkami komunikacji publicznej (np. bilety kolejowe II klasy, autobusowe PKS, komunikacji miejskiej itp.).
6. **Stypendium szkoleniowe** – świadczenie pieniężne przysługujące osobom uczestniczącym w szkoleniach lub kursach w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie.
7. **Stypendium stażowe/** – comiesięczne stypendium wypłacane osobie odbywającej staż lub praktyki zawodowe w kwocie nie większej niż wartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy.
8. **Zatrudnienie** - przez zatrudnienie należy rozumieć podjęcie pracy w oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilno-prawny lub samozatrudnienie. Podjęcie zatrudnienia przez uczestnika projektu na podstawie umowy cywilno-prawnej należy uwzględnić pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch przesłanek:
- umowa zawarta na okres minimum trzech miesięcy, min. Poł etatu
  - wartość umowy zlecenia/ umowy o dzieło nie może być niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia.

### **Cel projektu**

Celem ogólnym projektu jest zwiększenie zatrudnienia osób pozostających bez pracy.

Termin realizacji Projektu: 01.09.2016 – 30.09.2018.

### **Rekrutacja i selekcja**

- Nabór kandydatów do udziału w Projekcie prowadzi Beneficjent – Fundacja Gospodarcza z siedzibą w Gdyni, przy ul. Olimpijskiej 2 oraz Partner Miejski Ośrodek

- Pomocy Społecznej z siedzibą w Wejherowie, przy ul. Kusocińskiego 17. Rekrutacja ma charakter ciągły i będzie trwała od października 2016 r. do marca 2018 r.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
  3. Projekt skierowany jest do osób, które:
    - zamieszkują województwo pomorskie;
    - pozostają bez zatrudnienia (w tym są zarejestrowane jako bezrobotne lub są osobami biernymi zawodowo);
    - są w wieku powyżej 30 roku życia (a w przypadku mężczyzn, niespełniających pozostałych kryteriów - powyżej 50 roku życia);
    - są niepełnosprawne;
    - są długotrwale bezrobotne;
    - mają niskie kwalifikacje, tj. posiadają wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne.
  4. Z udziału w projekcie wykluczone są osoby posiadające zarejestrowaną działalność gospodarczą.
  5. Formularz zgłoszeniowy przeznaczony do rejestracji chęci udziału w projekcie dostępny jest na stronie internetowej Fundacji Gospodarczej, w zakładce: Projekty w fazie realizacji. Można go także odebrać osobiście w siedzibie Fundacji Gospodarczej lub w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
  6. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie powinna wypełnić formularz zgłoszeniowy w formacie zgodnym z umieszczonym na stronie internetowej Projektodawcy i dostarczyć go osobiście lub wysłać drogą pocztową (list polecony) oraz elektroniczną (skan z podpisem) do siedziby Fundacji lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu innego formularza, wypełnione niekompletnie, podpisane nieczytelnie lub podpisane przez osobę inną niż zgłaszana do udziału w projekcie, będą odrzucane.

7. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego i dostarczenie go Projektodawcy będzie równoznaczne ze zgłoszeniem się do procesu rekrutacji uczestników Projektu i akceptacją postanowień regulaminu.
8. Dniem rozpoczęcia przyjmowania formularzy zgłoszeniowych jest dzień 17.10.2016 r. godzina 8.00. Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną przed ww. terminem nie będą rozpatrywane.
9. Zostanie stworzona lista osób rezerwowych. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osoby znajdującej się na liście uczestników, jej miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
10. Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub osobiście o zakwalifikowaniu się do projektu.

### Uczestnictwo w Projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie staje się jego Uczestnikiem od momentu złożenia w Fundacji Gospodarczej lub w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej podpisanej Deklaracji uczestnictwa wraz z załącznikami oraz podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.
2. Osoba zakwalifikowana do projektu:
  - zostanie objęta wsparciem doradczym (indywidualne spotkania z doradcami zawodowymi, podczas których zostaną opracowane Indywidualne Plany Działań; spotkania pn. Kapitał Kariery, Architekt Szkoleń, Projektant Kariery);
  - weźmie udział w warsztatach z aktywnego poszukiwania pracy oraz z nabywania kompetencji kluczowych;
  - otrzyma bon szkoleniowy uprawniający do udziału w szkoleniach zawodowych dostosowanych do swoich potrzeb;

- weźmie udział w stażach lub praktykach zawodowych (40 osób najbardziej zmotywowanych do znalezienia zatrudnienia lub wymagających nabycia praktycznych umiejętności pracy w zawodzie);
  - otrzyma stypendium szkoleniowe;
  - otrzyma stypendium stażowe za czas uczestnictwa w praktykach lub stażach (40 osób);
  - otrzyma zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu oraz potwierdzenie odbycia stażu lub praktyki zawodowej;
  - otrzyma zwrot kosztów dojazdu na spotkania doradcze, warsztaty, szkolenia zawodowe, staże lub praktyki; ubezpieczenie NNW na czas odbywania staży lub praktyk, catering podczas warsztatów.
3. Obowiązkiem osób zakwalifikowanych do Projektu jest spełnienie wymogów uczestnictwa takich jak:
- wzięcie udziału w indywidualnych spotkaniach doradczych i warsztatach;
  - obecność na szkoleniach zawodowych, stażach lub praktykach zawodowych - dopuszcza się maksymalnie 20% nieobecności, pod warunkiem złożenia pisemnego usprawiedliwienia/ wyjaśnienia i dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia praktyki lub stażu oraz zwrotem przez uczestnika kosztów szkolenia;
  - dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu w terminie wskazanym przez Fundację Gospodarczą (m.in. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie z załącznikami)

### **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Uczestnik/uczestniczka projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie „Horyzont zawodowy”.

2. Każdy Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do zachowania się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do pracowników socjalnych, asystentów, doradców zawodowych, trenerów, osób realizujących projekt oraz innych osób biorących udział w projekcie.
3. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta w trakcie trwania Projektu o każdej zmianie swojej sytuacji na rynku pracy (w szczególności o utracie statusu osoby bezrobotnej na skutek zatrudnienia).
4. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do podawania danych personalnych zgodnych z prawdą, na podstawie odpowiedzialności cywilnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy.
5. Uczestnik/uczestniczka wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku do promowania i upowszechniania działań przewidzianych w Projekcie, jak również jego rezultatów poprzez zamieszczanie zdjęć na stronach internetowych, w różnych rodzajach wydawnictw i publikacjach oraz prasie, czy rozpowszechnianie nakręconych w trakcie realizacji poszczególnych form wsparcia materiałów filmowych itp.
6. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do wypełniania w trakcie trwania projektu ankiet oceniających trenera/doradcę zawodowego, realizatora oraz zakres merytoryczny poszczególnych form wsparcia i innych dokumentów projektu, a także do poddania się badaniu ewaluacyjnemu po zakończeniu udziału w projekcie. Badanie ewaluacyjne będzie miało na celu ustalenie statusu na rynku pracy i sytuacji zawodowej BO po zakończeniu udziału w projekcie oraz doskonalenie oferowanej dotychczas pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników/uczestniczek.
7. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na liście obecności.
8. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do wzięcia udziału we wszystkich formach wsparcia oraz zachowania minimum 80% obecności na szkoleniach zawodowych, stażach i praktykach zawodowych. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności

- uczestnika/uczestniczki spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, o których zostanie powiadomiony przez uczestnika/uczestniczkę. Usprawiedliwienie wymaga w pierwszej kolejności telefonicznego zawiadomienia, a następnie złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności lub dostarczenia stosownego dokumentu (np. zwolnienia lekarskiego).
9. Warunkiem ukończenia staży i praktyk zawodowych jest pozytywna opinia pracodawcy, u którego odbywały się praktyki.
  10. Uczestnik/uczestniczka projektu jest uprawniony do otrzymania stypendium szkoleniowego w kwocie 660,00 zł brutto miesięcznie  
Stypendium szkoleniowe  
nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu.
  11. Za udział w trzymiesięcznych stażach i praktykach zawodowych zorganizowanych przez Realizatora projektu, przysługuje uczestnikowi/uczestniczce stypendium w wysokości 1 390,00 zł brutto z zastrzeżeniem pkt. 15.
  12. Stypendium naliczane jest i wypłacane po zakończeniu każdego miesiąca trwania szkolenia lub praktyki. Środki zostaną wypłacone na wskazany rachunek bankowy, pod warunkiem jego posiadania. W przeciwnym razie Uczestnik/uczestniczka będzie mógł odebrać stypendium w siedzibie Fundacji Gospodarczej we wskazanym terminie.
  13. Osoby pobierające stypendium podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205 poz. 1585 z późn. zm.) Podstawą wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne tych osób stanowi kwota wypłaconego stypendium. Płatnikiem składek jest Beneficjent (Fundacja Gospodarcza).
  14. Uczestnik/uczestniczka projektu pobierający stypendium traci prawo do pobierania świadczeń wypłacanych przez powiatowy urząd pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm).

15. Warunkiem otrzymania stypendium jest frekwencja nie niższa niż 80%, monitorowana w ramach poszczególnych staży i praktyk zawodowych. Uzasadniona absencja (sytuacje losowe i nieobecność poświadczona zaświadczeniem lekarskim) będzie rozpatrywana indywidualnie.
16. Uczestnik/uczestniczka może być uprawniony do otrzymania zwrotu kosztów przejazdu na spotkania indywidualne, warsztaty, szkolenia zawodowe, staże i praktyki zawodowe. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy tylko tych uczestników/uczestniczki projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd to: bilety, przy czym:
- Uczestnik/uczestniczka projektu może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za każdy dzień danej formy wsparcia, zgodnie z godzinami odbywania zajęć. Powstały koszt powinien wówczas zostać pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika/uczestniczki Projektu w okresie trwania danej formy wsparcia. Koszt przejazdu powinien dotyczyć najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej itp.) na danej trasie.
17. Termin wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego oraz zwrotu za przejazdy uzależniony jest od posiadanych środków budżetowych na koncie projektu.

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Przewiduje się następujące przyczyny rezygnacji z dalszego uczestnictwa w Projekcie:
  - ustanie spełniania warunków uczestnictwa w Projekcie, w szczególności podjęcie zatrudnienia (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, itp.).
  - sytuacja losowa uniemożliwiająca kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
2. W celu zabezpieczenia ilości uczestników/uczestniczek na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników/uczestniczek Projektu.



3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej, wybrana przez zespół rekrutacyjny na podstawie kryteriów określonych w „Regulaminie rekrutacji”.

### Zasady monitoringu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - każdorazowego potwierdzania swojej obecności na spotkaniach indywidualnych, warsztatach, szkoleniach zawodowych, stażach i praktykach zawodowych. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
  - wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu;
  - informowania Fundacji Gospodarczej w Gdyni lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej, w tym o podjęciu zatrudnienia po odbyciu szkoleń i staży i praktyk zawodowych;
  - składania podpisów na listach dokumentujących przekazanie materiałów szkoleniowych, otrzymania poczęstunku itp.

### Polityka prywatności i poufności

Założenia dotyczące Projektu oraz związana z nim dokumentacja (w tym formularze zgłoszeniowe, dokumenty związane z rekrutacją, listy osób zakwalifikowanych itd.), poza informacjami udostępnionymi na stronie internetowej, są informacjami poufnymi, udostępnianymi na żądanie jedynie uprawnionym organom kontroli. Osobom zakwalifikowanym do Projektu przysługuje **prawo wglądu jedynie do dokumentów dotyczących ich osoby**. Zaznacza się jednocześnie, że złożone dokumenty (w tym formularze zgłoszeniowe) stanowią dokumentację Projektu i nie podlegają zwrotowi.

### Postanowienia końcowe

1. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Województwa Pomorskiego. Uczestnik Projektu nie pokrywa kosztów związanych z udziałem w projekcie.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Projektodawcę.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronie internetowej Fundacji Gospodarczej oraz tablicach informacyjnych w Biurze Projektu.
4. Organizator projektu zastrzega sobie prawo wykreślenia Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

Gdynia, 14 października 2016 r.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja uczestnictwa