

Załącznik 1

„Procedury dotyczące realizacji projektu grantowego CZAS NA STAŻ – granty dla innowatorów społecznych oferujących nowe rozwiązania praktycznej nauki zawodu w przejściu z edukacji do pracy”

do regulaminu konkursu we wszystkich kategoriach w procedurze wyboru grantobiorców w projekcie CZAS NA STAŻ – granty dla innowatorów społecznych oferujących nowe rozwiązania praktycznej nauki zawodu w przejściu z edukacji do pracy
wersja z dnia 06 grudnia 2016 roku

PROCEDURY DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

CZAS NA STAŻ – granty dla innowatorów społecznych oferujących nowe rozwiązania praktycznej nauki zawodu w przejściu z edukacji do pracy

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez:

Białostocką Fundację Kształcenia Kadr, ul. Spółdzielcza 8, 15-441 Białystok, zwaną „Inkubatorem” w partnerstwie z Narodowym Forum Doradztwa Kariery, Al. Jerozolimskie 51, lok. 9, 00-697 Warszawa; Związkiem Rzemiosła Polskiego, ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa oraz Fundacją Gospodarczą w Gdyni, ul. Olimpijska 2, 81-538 Gdynia na podstawie umowy z Ministrem Rozwoju, z siedzibą przy pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą”.

§ 1.

1. Ilekroć w procedurach jest mowa o:

- 1) „grancie na testowanie innowacji społecznej” oznacza to „grant” – środki finansowe programu operacyjnego, które beneficjent projektu grantowego (Inkubator) powierzył innowatorowi społecznemu (Grantobiorcy), na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu innowacyjnego (Projekt grantowego).
- 2) „Grantobiorcy” oznacza to „uczestnika projektu grantowego” podpisującego Umowę o powierzenie grantu i realizującego grant na testowanie innowacji społecznej zgodnie ze Specyfikacją Innowacji i tą umową
- 3) „Innowacji społecznej” oznacza to nowe, bardziej skuteczne metody rozwiązywania problemów społecznych obszarze interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 4) „Inkubatorze” oznacza to beneficjenta projektu grantowego w rozumieniu ustawy wdrożeniowej, Białostocką Fundację Kształcenia Kadr współpracującego z Partnerami projektu.
- 5) „Kapituła Innowacji” oznacza to zespół ekspertów powołany przez Inkubator i Partnerów projektu Grantowego do oceny pomysłów – przedstawiciele partnerów, eksperci doświadczeni w przygotowaniu i ocenie innowacji – łącznie 16 osób po 4 osoby dla każdej kategorii konkursu.
- 6) „Opiekunie testu” oznacza to ekspertów zaangażowanych przez Inkubator i Partnerów projektu grantowego do opieki nad procesem testowania innowacji przez Grantobiorcę.
- 7) „Programie” oznacza to Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji z dnia 17 grudnia 2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020”;
- 8) „Projekcie grantowym” oznacza „CZAS NA STAŻ – granty dla innowatorów społecznych oferujących nowe rozwiązania praktycznej nauki zawodu w przejściu z edukacji do pracy”
- 9) „Specyfikacji innowacji” oznacza to dokument opracowany wspólnie przez Inkubator i grantobiorcę, po wyborze jego pomysłu na innowację społeczną, będący obowiązkowym załącznikiem do umowy o powierzenie grantu.

- 10) „stronie internetowej Instytucji Zarządzającej” oznacza to stronę internetową pod adresem: www.power.gov.pl;
- 11) „uczestniku Projektu grantowego” oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zwanych dalej Wytycznymi w zakresie monitorowania, zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej.
- 12) „uczestnika testu” oznacza to „uczestnika projektu grantowego”, który bierze udział w teście innowacji społecznej finansowanej w ramach grantu, którego rekrutuje i kwalifikuje do testu Grantobiorca zgodnie ze Specyfikacją Innowacji.
- 13) „Umowie o powierzenie grantu” oznacza to umowę regulującą testowanie pomysłu w ramach grantu przydzielanego Grantobiorcy przez Inkubator.

Ogólne warunki realizacji projektu grantowego

§ 2.

1. Projekt grantowy będzie realizowany zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu *CZAS NA STAŻ – granty dla innowatorów społecznych oferujących nowe rozwiązania praktycznej nauki zawodu w przejściu z edukacji do pracy*, w szczególności w okresie wskazanym we wniosku, co dotyczy realizacji wszystkich zadań w ramach Projektu grantowego, w tym związanych z udzieleniem i rozliczeniem grantów
2. Grantobiorca oświadczy, że zapoznał się z treścią *Procedur dotyczących realizacji projektu grantowego CZAS NA STAŻ – granty dla innowatorów społecznych oferujących nowe rozwiązania praktycznej nauki zawodu w przejściu z edukacji do pracy* i zobowiąże się do stosowania tych procedur.

Część I. Procedura wyboru Grantobiorców

Przeznaczenie grantów

§ 3.

1. Granty udzielane są Grantobiorcom zgodnie z poniższymi procedurami na finansowanie testowania innowacji społecznej opisanej w Specyfikacji innowacji, zgodnej z celem Projektu grantowego, tj. w zakresie nowych rozwiązań praktycznej nauki zawodu w przejściu z edukacji na rynek pracy.
2. Obszarem innowacji społecznych, testowanych w ramach grantu, jest problem tranzykcji młodzieży z systemu edukacji na rynek pracy.
3. W związku z faktem, iż problem tranzykcji dotyczy w specyficzny, odmienny sposób absolwentów szkół zawodowych oraz uczelni, dlatego też testowanie innowacji społecznych prowadzone będzie w dwóch obszarach problemowych:
 - 1) „Szkoly zawodowe”, w rozumieniu szkół ponadgimnazjalnych – zasadniczych szkół zawodowych oraz/lub techników
 - 2) „Uczelnie”, w rozumieniu szkół wyższych I oraz/lub II stopnia
4. W każdym z tych dwóch obszarów, zgodnie z zasadą Empowerment, poszukiwane będą rozwiązania proponowane przez dwóch głównych interesariuszy procesu tranzykcji – uczniów i pracodawców dlatego pomysły będą zgłaszane i oceniane w dwóch kategoriach: Uczeń/Student oraz Mistrz/Mentor określając cztery obszary testowania innowacji społecznych:
 - 1) „Uczeń” w zakresie innowacji społecznych zgłaszanych przez uczniów oraz środowiska uczniowskie, nauczycieli praktycznej nauki zawodu oraz środowiska pedagogiczne szkół zawodowych zgodnie z ust. 3 pkt 1

- 2) „Mistrz” w zakresie innowacji społecznych zgłaszanych przez rzemieślników, środowiska rzemieślnicze oraz przedstawicieli pracodawców zatrudniających lub uczestniczących w kształceniu praktycznym uczniów zgodnie z ust. 4 pkt 1
 - 3) „Student” w zakresie innowacji społecznych zgłaszanych przez studentów oraz środowiska studenckie, w tym absolwentów do 3 lat po zakończeniu uczelni oraz pracowników dydaktycznych i środowiska akademickie uczelni zgodnie z ust. 3 pkt 2
 - 4) „Mentor” w zakresie innowacji społecznych zgłaszanych przez przedsiębiorców, pracodawców i przedstawicieli biznesu zatrudniających lub uczestniczących w kształceniu praktycznym studentów zgodnie z ust. 4 pkt 3
5. Wszystkie granty będą przeznaczone na innowacje społeczne określone ust. 1-4 zgodnie z tematem Projektu grantowego, jakim jest „Przejście z systemu edukacji do aktywności zawodowej”
6. Inkubator będzie współpracował z przyszłym z Grantobiorcą na etapie wyboru pomysłu do grantu poprzez następujące formy wsparcia:
- 1) *doradztwo środowiskowe* obejmujące 48 spotkań, eventów średnio po 3 w każdym województwie, co umożliwi bezpośrednie dotarcie do pomysłodawców oraz inspirowanie i motywowanie środowisk do dzielenia się pomysłami wsparcia przejścia z edukacji do pracy.
 - 2) *warsztaty kreatywności* oferowane przedstawicielom szkół – przede wszystkim nauczycielom i opiekunom a w przypadku samodzielnych grup uczniowskich czy zgłoszeń indywidualnych także uczniom – dotyczące inkubacji pomysłu na poziomie szkoły z elementami treningu kreatywności. Bezpłatne warsztaty będą realizowane w każdym województwie.
 - 3) *Akademie Innowatorów (AI)* w Gdyni, Krakowie, Warszawie i Białymstoku – łącznie dla 64 pomysłodawców – przyszłych Grantobiorców, których celem będzie opracowanie wstępnej Specyfikacji innowacji. Warsztaty prowadzić będą eksperci doświadczeni w opracowywaniu i wdrażaniu innowacji społecznych, tak by wykluczyć powielanie się pomysłów.
 - 4) *Rzemieślnicze Punkty Obsługi Innowatorów (R-POI)* w Izbach Rzemieślniczych w 16 województwach działające przez 6 miesięcy wspierające pomysłodawców reprezentujących rzemiosło oraz innych pracodawców spoza rzemiosła, dostępne z informacją także dla uczniów i przedstawicieli szkół zawodowych, oferując wsparcie dla pomysłodawców w obszarach „Uczeń” i „Mistrz” zgodnie z ust.4 pkt 1-2.
 - 5) *Studenckie Punkty Obsługi Innowatorów (S-POI)* utworzone zostaną w Biurach Karier na uczelniach w 16 województwach działające przez 6 miesięcy oferując wsparcie studentom i uczelniom, dostępne z informacją także dla pracodawców zainteresowanych konkursem w obszarach testowania „Student” i „Mentor” zgodnie z ust. 4 pkt 3-4.
7. Efektem wsparcia określonego w ust. 6 będzie wstępna Specyfikacja Innowacji obejmująca etap testowania składająca się z następujących elementów, będących przedmiotem oceny innowacji na etapie wyboru pomysłów do finansowania poprzez granty:
- 1) część merytoryczną – zawierającą koncepcję innowacji oraz rezultaty jej zastosowania w praktyce zarówno w wymiarze Grantobiorcy (w efekcie realizacji grantu) jak też szerszej grupy odbiorców innowacji (w efekcie wdrożenia przetestowanej innowacji w praktykę społeczną).
 - 2) część finansowa – zawierająca katalog wydatków niezbędnych do przetestowania innowacji przyjęty w procesie weryfikacji budżetów testowania przedstawionych przez Grantobiorców, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) Koszt podobnych działań powinien być porównywalny w budżetach poszczególnych grantów, za co odpowiedzialny jest Inkubator, który przygotowuje wykaz stawek i cen wykorzystywany przy porównaniu budżetów Grantobiorców odpowiadający stawkom rynkowym.
 - b) W budżecie grantu będą tylko racjonalne koszty niezbędne do osiągnięcia rezultatów związanych bezpośrednio z innowacyjnym pomysłem a budżet grantu zostanie powiązany z jasno określonymi wskaźnikami dla każdego rezultatu.



- c) Wydatki ponoszone przez Grantobiorców powinny być dokonane w sposób oszczędny tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniać wymóg uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
 - d) Inkubator zapewni, że wydatki ponoszone przez Grantobiorcę zostaną faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków (realizacji projektu) oraz będą zgodne z przepisami prawa krajowego i unijnego
- 3) harmonogram testu – zawierający przypisanie zadań do wskazanych rezultatów w okresie maksymalnie 6 miesięcy testowania innowacji
8. Wskazane w części merytorycznej rezultaty będą miały kluczowe znaczenie przy rozliczeniu grantów zgodnie z procedurami wskazanymi w § 8. W raportach z testowania Grantobiorca będzie odnosił się jedynie do poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów.
9. Inkubator będzie współpracował z przyszłym z Grantobiorcą na etapie testowania innowacji po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu poprzez *Zdalnych Opiekunów testu* wspierających maksymalnie 8 grantów w ramach jednego obszaru testowania. Opiekunowie testu będą w systematycznym kontakcie z Grantobiorcą będą zapewniać odpowiednie warunki do realizacji grantu poprzez wsparcie merytoryczne dotyczące obszaru problemowego.
10. Grant będzie przekazany na podstawie *Umowy o powierzenie grantu*, której minimalny zakres będzie zgodny z art. 35 ust. 6 ustawy wdrożeniowej obejmując
- 1) opis testowanej innowacji wraz z rezultatami częściowymi i końcowymi realizacji grantu, zgodnie z ust. 7 pkt 1
 - 2) kwotę grantu i harmonogram płatności, zgodnie z ust. 7 pkt 2
 - 3) warunki przekazania i rozliczenia grantu, zgodnie z § 5-8
 - 4) zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego, zgodnie z § 14-15
 - 5) zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Inkubator lub uprawnione podmioty, zgodnie z § 12
 - 6) zapisy, które umożliwią wywiązanie się z obowiązku Grantodawcy bezpłatnego posiadania wyłącznych, nieograniczonych autorskich praw majątkowych do utworów wypracowanych w ramach realizowanego projektu grantowego, tak aby po przeniesieniu tych praw na Instytucję Zarządzającą było możliwe ich dalsze upowszechnianie na jak największą skalę, zgodnie z § 11

Kryteria wyboru i zasady oceny pomysłów do finansowania w ramach grantów

§ 4.

Kryteria wyboru grantów

1. Inkubator udzieli 32 granty na testowanie innowacji społecznych wybranych spośród 64 pomysłów zakwalifikowanych do wsparcia merytorycznego celem opracowania wstępnej *Specyfikacji Innowacji* zgodnie z § 3 ust 6. Dlatego też wybór grantów realizowany będzie w dwóch etapach, dla których określone zostaną osobne kryteria wyboru:
 - 1) Wybór przez Kapitułę Innowacji 64 pomysłów do wsparcia merytorycznego celem dalszego opracowania w ramach Akademii Innowatora wraz z następującymi kryteriami wyboru:
 - a) *Kryterium dostępu podmiotowe* – związane z profilem grantobiorcy (Tak/Nie). Spełnienie tego kryterium jest warunkiem dalszej oceny pomysłu i wiąże się z posiadaniem statusu profilu grantobiorcy określonego w ust. 2. Celem kryterium jest udzielenie grantów podmiotom i osobom przewidzianych w konkursie zgodnie z celem projektu grantowego.
 - b) *Kryterium dostępu przedmiotowe* – związane z nowatorskim charakterem rozwiązania (Tak/Nie). Spełnienie tego kryterium jest warunkiem dalszej oceny pomysłu i wiąże się z

- nowatorskim podejściem, sposobem rozwiązania problemu społecznego zgodnie z ust. 4. Celem kryterium jest udzielenie grantów zgodnie z celem projektu grantowego.
- c) *Kryteria premiujące podmiotowe* – związane z podmiotową oceną pomysłu (0-100 Punktów) z zastosowaniem kryteriów określonych w ust. 7, których celem jest udzielenie grantów szerokiej grupie różnorodnych podmiotów, w szczególności tym, które gwarantują jakość, trafność lub użyteczność zgłaszanego pomysłu, co zapewni większą efektywność wdrażania w praktykę wypracowanych w projekcie nowych rozwiązań.
- 2) Wybór przez Kapitułę Innowacji 32 pomysłów do dofinansowania w ramach grantu z uwzględnieniem wyniku Plebiscytu Internetowego oraz rekomendacji z Akademii Innowatora wraz z następującymi kryteriami wyboru:
- a) *Kryteria premiujące przedmiotowe* – związane z przedmiotową oceną pomysłu (0-70 Punktów) z zastosowaniem kryteriów określonych w ust. 9 po opracowaniu pełnego opisu innowacji w ramach Akademii Innowatora, których celem jest udzielenie grantów na testowane szerokiej puli rozwiązań, w szczególności tych dotyczących problemów kluczowych dla projektu grantowego
- b) *Kryterium plebiscytowe* – związane ze społeczną oceną pomysłu (0-30 Punktów przyznanych przez uczestników plebiscytu internetowego) z zastosowaniem kryteriów określonych w ust. 11 po opracowaniu pełnego opisu innowacji w ramach Akademii Innowatora, którego celem jest udzielenie grantów na pomysły cieszące się największą popularnością wśród potencjalnych odbiorców i użytkowników, co zapewni większą efektywność wdrażania w praktykę wypracowanych w projekcie nowych rozwiązań.

Kryteria dostępu

2. Profil grantobiorcy jest kryterium dostępu specyficznym dla każdej kategorii konkursu. Grantobiorcami będą podmioty prywatne (w tym osoby fizyczne i grupy nieformalne) lub podmioty publiczne mające pomysł na innowacyjne narzędzie, metodę lub rozwiązanie wspierające proces przejścia z edukacji do pracy, odpowiednio dla poszczególnych kategorii konkursu:
- 1) dla kategorii „Uczeń”: samorządy szkolne, klasy, grupy i zespoły uczniowskie, kółka zainteresowań lub indywidualnie uczniowie pełnoletni oraz nauczyciele zawodu, wychowawcy, nauczyciele przedsiębiorczości, pedagogzy i psychologzy szkolni, doradcy zawodowi i doradcy kariery, centra kształcenia praktycznego zgłaszający pomysły w zakresie organizacji praktycznej nauki zawodu oraz/lub zdobywania doświadczenia w zawodzie
- 2) dla kategorii „Mistrz”: firmy rzemieślnicze prowadzące przyuczenie do zawodu młodocianych oraz/lub współpracujące ze szkołami zawodowymi w zakresie nauki zawodu, pracodawcy zainteresowani zatrudnieniem absolwentów szkół zawodowych, instytucje szkoleniowe prowadzące pozaszkolne kształcenie zawodowe, mistrzowie zawodu, trenerzy zawodu, nauczyciele praktycznej nauki zawodu poza szkołami zawodowym, praktycy w zawodzie (przedsiębiorcy, pracownicy, mistrzowie zawodu posiadający praktyczną wiedzę o zawodzie – na podstawie oświadczenia i życiorysu zawodowego) zgłaszający autorskie rozwiązania w zakresie lepszej nauki zawodu i wejścia w zawód absolwentów szkół zawodowych, w tym rozwiązania w zakresie przedsiębiorczości.
- 3) dla kategorii „Student”: studenci, nauczyciele akademicy, pracownicy naukowci, pedagogzy, samorządy studenckie, uczelnie, biura karier zgłaszające pomysły w zakresie nowych form organizacji studenckich praktyk zawodowych, staży zawodowych w firmach oraz innych form współpracy z przedsiębiorcami, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań w zakresie przedsiębiorczości akademickiej i komercjalizacji wiedzy; doradcy zawodowi i doradcy kariery uczelnianych biur karier zgłaszający pomysły w zakresie organizacji praktycznej nauki zawodu oraz/lub zdobywania doświadczenia w zawodzie

- 4) dla kategorii „Mentor”: przedsiębiorstwa działające w obszarze innowacji technologicznych i procesowych, instytucje publiczne, w tym urzędy i administracja publiczna, beneficjenci projektów inwestycyjnych związanych z wdrożeniem nowej technologii (firmy, przedsiębiorcy, instytucje realizujący projekty inwestycyjne na podstawie opisu działalności w zakresie wdrażania nowych technologii), firmy oraz instytucje prowadzące badania B+R zgłaszające pomysły w zakresie nowych form organizacji staży zawodowych dla zdolnych studentów oraz współpracy z absolwentami uczelni w zakresie komercjalizacji wiedzy akademickiej, pracodawcy zainteresowani zatrudnieniem absolwentów uczelni, pracownicy HR, trenerzy zawodu (instruktorzy praktycznej nauki zawodu, pracownicy realizujący szkolenia stanowiskowe, szkolenia przygotowujące nowych pracowników do podjęcia zadań na stanowisku pracy na podstawie oświadczenia i życiorysu zawodowego), praktycy w zawodzie (przedsiębiorcy, pracownicy, mistrzowie zawodu posiadający praktyczną wiedzę o zawodzie – na podstawie oświadczenia i życiorysu zawodowego) zgłaszający autorskie rozwiązania w zakresie lepszej nauki zawodu i wejścia w zawód absolwentów uczelni, w tym rozwiązania w zakresie przedsiębiorczości
3. Spełnienie kryterium dostępu podmiotowego określonego w ust. 1 pkt. 1 a) będzie weryfikowane na etapie naboru w danej kategorii konkursu na podstawie oświadczenia pomysłodawcy o przynależności do jednej z grup grantobiorców określonych w ust. 2 ze wskazaniem tej grupy w formularzu zgłoszeniowym oraz dodatkowo na etapie podpisania umowy o powierzenie grantu poprzez weryfikację dokumentu potwierdzającego status grantobiorcy (legitymacja ucznia, legitymacja studencka, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku osób fizycznych lub wpis do odpowiedniego rejestru, KRS, REGON w przypadku instytucji, organizacji, przedsiębiorstw) poprzez przekazanie dla Inkubatora przez Grantobiorcę kopii tego dokumentu (z wyłączeniem dokumentów które są dostępne on-line) wraz z oświadczeniem o nie podleganiu wykluczeniu ze wsparcia w formie grantu.
4. Nowatorskie podejście, sposób rozwiązania problemu społecznego jest drugim kryterium dostępu specyficznym dla każdej kategorii konkursu, gdyż sposób rozwiązania problemów związanych z przejściem z edukacji pracy zależy od przyjętego kontekstu grantu, tj. grupy odbiorców i użytkowników rozwiązania. I tak na przykład konkretne rozwiązanie sprawdzone w przypadku uczniów szkoły zawodowej na poziomie ponadgimnazjalnej w konkretnym zawodzie może być uznane za nowatorskie w stosunku do innej branży lub studentów kształcących się na poziomie wyższym. Dlatego też kryterium to weryfikowane będzie na poziomie kategorii konkursu, do której jest zgłaszany pomysł.
5. Kryterium dostępu przedmiotowe określone w ust. 1 pkt. 1 b) zostanie spełnione, jeżeli w opinii Kapituły Innowacji pomysł jest innowacyjny w skali całej Polski; nie powiela standardowych form wsparcia, zaplanowanych w POWER oraz w RPO oraz innowacji i produktów wypracowanych w POKL i EQUAL.
6. Kryterium co do zasady będzie weryfikowane na pierwszym etapie naboru, w trakcie kwalifikacji pomysłów do wsparcia merytorycznego, jeżeli jednak w trakcie opracowania specyfikacji innowacji, przed przyznaniem grantu, znajdą okoliczności mogące świadczyć, iż w kontekście innych pomysłów, czy realizowanych projektów, pomysł przestał być nowatorski, grantobiorca wraz z Zdalnym Opiekunem Testu na etapie przygotowania specyfikacji innowacji zmodyfikuje pomysł w takim zakresie, by sposób rozwiązania problemu społecznego w stosunku do alternatywnych zidentyfikowanych grantów lub gotowych rozwiązań pozostał nowatorski.

Kryteria premiujące podmiotowe

7. Kryteria premiujące podmiotowe stosowane będą przez Kapitułę Innowacji w ramach *Karty oceny wniosku* stanowiącej załącznik do regulaminu konkursu opublikowanego na stronie internetowej Inkubatora oraz Partnerów projektu grantowego najpóźniej z dniem ogłoszenia konkursu. Kapitułę Innowacji tworzy zespół ekspertów powołany przez Inkubator i Partnerów projektu grantowego – łącznie 16 osób – po 4 osoby z każdego regionu tworzące Regionalną Kapitułę Innowacji zgodnie z opisem regionów w ust. 25 oraz z zastosowaniem następujących kryteriów

podmiotowej oceny pomysłów, odnoszących się do obiektywnych cech pomysłodawcy (status) związanych z jego potencjałem innowacyjnym lub wdrożeniowym:

- 1) Pomysłodawcą jest potencjalny *użytkownik innowacji* organizujący proces kształcenia praktycznego lub wspierający przejście z systemu edukacji do pracy, w tym przedstawiciel instytucji, organizacji, firmy mogącej stosować w przyszłości rozwiązanie. Użytkownik innowacji to osoba lub instytucja, która będzie stosować przetestowane rozwiązanie w praktyce po zakończeniu projektu z możliwością jego finansowania spoza środków EFS w odróżnieniu od odbiorcy innowacji, na którego rzecz nowe rozwiązanie jest wypracowywane i wdrażane. Dlatego też przyznanie punktów w tym kryterium nie jest automatyczne i tożsame z kryterium dostępu związane z szerszą grupą odbiorców i użytkowników ocenianego pomysłu. Punkty zostaną przyznane na podstawie opisu potencjału wdrożeniowego pomysłodawcy w formularzu zgłoszeniowym z zastrzeżeniem, iż punkty może w równym stopniu uzyskać osoba fizyczna, która wiarygodnie wykaże, iż będzie miała wpływ na stosowanie wypracowanego rozwiązania w praktyce po zakończeniu projektu – w zależności od przedstawionego uzasadnienia i opisu – od 0 do 30 punktów.
 - 2) Pomysłodawcą jest potencjalny *odbiorca innowacji* korzystający bezpośrednio z efektów kształcenia praktycznego a w szczególności z przejścia z systemu edukacji do pracy, w szczególności uczeń, student lub pracodawca, których sytuacja ulegnie poprawie w przyszłości w wyniku zastosowania nowego rozwiązania w praktyce, z zastrzeżeniem, iż punkty może w równym stopniu uzyskać osoba fizyczna lub instytucja, organizacja reprezentująca wskazaną grupę społeczną lub działająca w jej imieniu lub na jej rzecz, która wiarygodnie wykaże, iż reprezentuje interesy odbiorców innowacji – w zależności od przedstawionego uzasadnienia i opisu – od 0 do 30 punktów.
 - 3) Posiada doświadczenie we wdrażaniu lub testowaniu innowacji społecznych w ramach POKL lub PIW EQUAL rozumiane jako udział w projekcie innowacyjnym w roli realizatora lub uczestnika badań, adaptacji, testowania lub wdrażania nowego rozwiązania – w zależności od przedstawionego doświadczenia, pełnionej roli oraz jej zgodności z obszarem problemowym zgłaszanego pomysłu – 20 punktów
 - 4) Posiada doświadczenie lub wykaże dotychczasową aktywność w projektach społecznych, działalności non profit na rzecz szerszej społeczności, w tym społecznej odpowiedzialności biznesu lub akcji charytatywnych – w zależności od przedstawionego doświadczenia i zakresu opisu oraz zgodności z obszarem problemowym zgłaszanego pomysłu – 10 punktów
 - 5) Posiada doświadczenie w edukacji pozaformalnej w roli uczestnika lub organizatora praktycznych zajęć edukacyjnych w naturalnym środowisku pracy – w zależności od przedstawionego doświadczenia i zakresu opisu oraz zgodności z obszarem problemowym zgłaszanego pomysłu – 10 punktów
8. Łącznie za spełnienie kryteriów premiujących podmiotowych pomysł może uzyskać 100 punktów, przy czym jako wymóg formalny kwalifikacji do wsparcia merytorycznego pomysł musi uzyskać co najmniej 10 punktów na pierwszym etapie naboru grantów poprzez uzyskanie punktów w co najmniej jednym kryterium oceny podmiotowej.

Kryteria premiujące przedmiotowe

9. Kryteria premiujące przedmiotowe stosowane będą przez Kapitułę Innowacji w ramach *Karty oceny innowacji* stanowiącej załącznik do regulaminu konkursu po opracowaniu pełnej koncepcji innowacji w ramach Akademii Innowatora zastosowaniem następujących kryteriów przedmiotowej oceny pomysłów, odnoszących się do obiektywnych cech innowacji związanych z jej potencjałem innowacyjnym lub wdrożeniowym:
 - 1) Pomysł jest innowacyjny w *wymiarze uczestnika tranzycji* – ocena dokonywana będzie przez Kapitułę Innowacji w kontekście korzyści jakie może przynieść uczestnikom, skali i zakresu

- rozwiązanych problemów, wsparcia grup dyskryminowanych – w zależności od przedstawionego uzasadnienia i opisu – od 0 do 20 punktów.
- 2) Pomysł jest innowacyjny w wymiarze formy wsparcia – ocena dokonywana będzie przez Kapitułę Innowacji w kontekście formy organizacji kształcenia praktycznego, nietypowości sposobu organizacji, nietypowego obszaru, miejsca, metody zdobywania doświadczenia zawodowego, nowych form współpracy na styku edukacja i pracy – w zależności od przedstawionego uzasadnienia i opisu – od 0 do 20 punktów.
 - 3) *Efektywność innowacji* w wymiarze relacji nakład-rezultat – ocena dokonywana będzie przez Kapitułę Innowacji w kontekście kosztów finansowych lub organizacyjnych nowego rozwiązania w porównaniu z dotychczasowymi rozwiązaniami, w szczególności w kontekście możliwości finansowania rozwiązania bez środków EFS – w zależności od przedstawionego uzasadnienia i opisu – od 0 do 10 punktów.
 - 4) *Uniwersalność i prostota* innowacji – ocena dokonywana będzie przez Kapitułę Innowacji w kontekście uniwersalności rozwiązania w skali innych grup docelowych, regionów oraz prostoty, intuicyjności nowego rozwiązania zwiększające szanse „zrozumienia” procedury przez potencjalnych użytkowników rozwiązania – w zależności od przedstawionego uzasadnienia i opisu – od 0 do 10 punktów.
 - 5) *Praktyczność* innowacji w zakresie szans wdrożenia w praktykę – ocena dokonywana będzie przez Kapitułę Innowacji w kontekście szans zaangażowania w stosowanie rozwiązania pracodawców lub organy prowadzące szkoły na podstawie analizy obszaru problemowego i stanu prawnego – w zależności od przedstawionego uzasadnienia i opisu – od 0 do 10 punktów.
10. Łącznie za spełnienie kryteriów premiujących przedmiotowych pomysł może uzyskać 70 punktów, przy czym wymóg formalny kwalifikacji do finansowania w ramach grantu pomysł musi uzyskać co najmniej 40 punktów.

Kryterium plebiscytowe

11. Kryterium plebiscytowe stosowane jest przez uczestników plebiscytu po opracowaniu pełnej koncepcji innowacji w ramach Akademii Innowatora i opublikowanej na stronie internetowej Inkubatora w wybranej kategorii konkursu. Kryterium ma charakter ilościowy i związane jest z ilością oddanych głosów na pomysł. Maksymalnie za kryterium plebiscytowe można uzyskać 30 punktów.
12. Liczba punktów przyznana w plebiscycie poszczególnym wnioskowi zostanie wyliczona w odniesieniu do pozostałych wniosków ocenianych w plebiscycie w danej kategorii, gdzie 30 punktów uzyska pomysł o największej liczbie głosów a 0 punktów pomysł o najmniejszej liczbie głosów. Pozostałe pomysły otrzymają proporcjonalną do głosów liczbę punktów w porównaniu do najpopularniejszego i najmniej popularnego pomysłu według szczegółowego algorytmu przeliczenia głosów na punkty przedstawionego w regulaminie konkursu.

Zasady oceny pomysłów na innowacje

13. Pomysł na innowację oceniany będzie w dwóch etapach naboru zgodnie z ust. 1.
14. Na pierwszym etapie naboru związanym z wyborem 64 pomysłów do wsparcia merytorycznego i opracowania pełnego opisu innowacji oceniany będzie uproszczony wniosek o udzielenie grantu z zastosowaniem *Karty oceny wniosku* oraz powiązanych z kartą dwóch kryteriów dostępu (Tak/Nie) oraz 5 kryteriów premiujących podmiotowych, za które wniosek będzie mógł uzyskać maksymalnie 100 punktów.
15. Na podstawie przyznanych punktów w pierwszym etapie naboru zostanie utworzona lista rankingowa 64 pomysłów do wsparcia merytorycznego, w tym regionalne listy rankingowe (średnio 16 wniosków, po 4 w każdej kategorii konkursu) oraz listy rankingowe dla poszczególnych kategorii konkursu (średnio po 16 wniosków).

16. Na drugim etapie naboru związanym z wyborem 32 innowacji testowania w ramach grantu oceniany będzie pełny wniosek o udzielenie grantu z zastosowaniem *Karty oceny innowacji* oraz powiązanych z kartą 5 kryteriów premiujących przedmiotowych, za które wniosek będzie mógł uzyskać maksymalnie 70 punktów. Do punktów wynikających z oceny innowacji przez Kapitułę Innowacji zostaną dodane punkty uzyskane w drodze plebiscytu z zastosowaniem kryterium plebiscytowego – maksymalnie 30 punktów. Na drugim etapie naboru wniosek będzie mógł uzyskać maksymalnie 100 punktów.
17. Na podstawie przyznanych punktów w drugim etapie naboru zostanie utworzona lista rankingowa 32 pomysłów do testowania w ramach grantu, w tym regionalne listy rankingowe (średnio 8 wniosków, po 2 w każdej kategorii konkursu) oraz listy rankingowe dla poszczególnych kategorii konkursu (średnio po 8 wniosków).
18. Szczegółowe zasady tworzenia regionalnych list rankingowych oraz list rankingowych dla kategorii konkursu w sytuacji braku możliwości zakwalifikowania planowanej średniej liczby wniosków w poszczególnych kategoriach czy regionach określone zostaną w regulaminie konkursu i będą opierać się na następujących regułach:
 - 1) Założona średnia liczba udzielonych grantów w danym regionie lub kategorii konkursu ma zagwarantować szeroką reprezentację (terytorialną i problemową) testowanych pomysłów, jednak zasada ta jest wtórna w stosunku do zasady nadrzędnej, jaką jest jakość zgłaszanych pomysłów. Celem projektu jest wybór najlepszych pomysłów, zapewniających realne szansę ich wdrożenia w praktykę społeczną.
 - 2) Dlatego też w przypadku pozyskania wartościowych pomysłów w innych regionach lub kategoriach w zakładanym terminie naboru wskazanym w ust 27 pkt 1 e) podjęte zostaną działania opisane w ust 27 pkt 1 f) – g) zmierzające do zmiany liczby udzielonych grantów w poszczególnych regionach lub kategoriach konkursu.
19. Wnioski na obu etapach naboru oceniane będą przez 16 Członków Kapituły Innowacji – po 4 Członków w każdej kategorii konkursu i po 4 Członków w każdym regionie.
20. Każdy wniosek oceniany będzie przez 2 losowo wybranych Członków Kapituły Innowacji spośród Członków dla każdej kategorii konkursu.
21. Oceniony wniosek otrzyma liczbę punktów równą sumie średniej punktów przyznaną przez dwóch oceniających z zastrzeżeniem ust. 16, gdy wniosek otrzyma dodatkowo punkty przyznane w ocenie plebiscytowej.
22. W przypadku braku zgodności oceny w zakresie kryteriów dostępu i braku możliwości wypracowania konsensusu przez oceniających w tym obszarze oceny, ostateczną decyzję podejmuje przewodniczący Kapituły Innowacji.

Tryb aplikowania o granty

23. Pomysłodawcy i grantobiorcy będą aplikować do konkursu po jego ogłoszeniu za pośrednictwem Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (EWA) dostępnego na Portalu Innowacji Edukacyjnych (PIE) oraz poprzez formy wsparcia przewidziane w § 3 ust. 6
24. Do każdej kategorii konkursu ogłoszony będzie 1 nabór trwający równoległe we wszystkich 4 regionach, aż do momentu zgłoszenia 16 EWA spełniających kryterium dostępu podmiotowe do każdej z 4 kategorii konkursu z zastrzeżeniem ust. 18 według następującej lokalizacji regionów:
 - 1) *region wschodni* z biurem Lidera projektu w Białymstoku w siedzibie Białostockiej Fundacji Kształcenia Kadr
 - 2) *region zachodni* z biurem Partnera w Warszawie w siedzibie Związku rzemiosła Polskiego
 - 3) *region północny* z biurem Partnera w Gdyni w siedzibie Fundacji Gospodarczej w Gdyni
 - 4) *region południowy* z biurem partnera w Krakowie w siedzibie narodowego Forum Doradztwa Kariery

25. W każdym regionie reprezentowane będą 4 województwa, których spis wraz z adresami biur wojewódzkich oraz regionalnych udzielających informacji i wsparcia w procesie naboru zostanie opublikowany w dniu ogłoszenia konkursu w regulaminie konkursu na stronie internetowej Inkubatora oraz na stronach internetowych Partnerów projektu grantowego.
26. Nabór będzie realizowany w każdej kategorii konkursu przez 6 miesięcy w okresie od drugiego do czwartego kwartału realizacji Projektu grantowego. Dokładne terminy prowadzenia naboru w każdej z czterech kategorii zostaną ogłoszone wraz z regulaminem konkursu przez Inkubator oraz Partnerów projektu grantowego prowadzących nabór w danej kategorii konkursu.
27. Inkubator udzieli 32 granty na testowanie innowacji społecznych wybranych spośród 64 pomysłów zakwalifikowanych do wsparcia merytorycznego celem opracowania wstępnej *Specyfikacji Innowacji* w drodze wsparcia określonego w § 3 ust 6 dlatego tryb aplikowania i wybór grantów przewiduje dwa etapy:
- 1) Wybór przez Kapitułę Innowacji 64 pomysłów do dalszego opracowania w ramach Akademii Innowatora w ramach I etapu naboru (1-3 miesiąc naboru):
 - a) Planowany jest nabór średnio 16 pomysłów w każdym regionie, średnio po 4 pomysły w każdej kategorii konkursu.
 - b) Kwalifikacja pomysłów do wsparcia merytorycznego w danej kategorii odbywać się będzie równolegle, w tym samym czasie w 4 regionach przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia konkursu na stronie internetowej projektu oraz stronach internetowych Partnerów projektu grantowego reprezentujących 4 regiony zgodnie z ust. 25.
 - c) Pomysły będzie można zgłaszać poprzez formularz internetowy zwany dalej Elektronicznym Wnioskiem Aplikacyjnym (EWA) dostępny dla każdej kategorii konkursu na Portalu Innowacji Edukacyjnych (PIE) oraz w drodze konsultacji w jednym z Punktów Obsługi Innowatora (POI) wskazanym w § 3 ust 6 pkt 4-5, gdzie pomysłodawca uzyska wsparcie merytoryczne oraz techniczne w wypełnieniu EWA i dostępie do PIE.
 - d) Pomysły będą oceniane na podstawie wypełnionych EWA (w części skróconej na pierwszym etapie naboru) przez 4 regionalne Kapituły Innowacji działająca przy każdym Partnerze projektu grantowego, które przyznają każdemu pomysłowi punkty zgodnie z kryteriami oceny określonymi w ust. 2 i ust. 7.
 - e) W każdym regionie regionalna Kapituła Innowacji tworzy regionalną listę rankingową pomysłów, która zostaje zamknięta po uzyskaniu co najmniej 16 EWA, jednak nie wcześniej niż 30 dni po ogłoszeniu konkursu. Lista rankingowa zostaje zamknięta w danym regionie, niezależnie od liczby uzyskanych EWA po okresie 90 dni od ogłoszenia konkursu.
 - f) W przypadku braku 16 EWA w danym regionie po okresie 90 dni od ogłoszenia konkursu do puli 64 pomysłów wybrany zostanie pomysł z największą liczbą punktów spośród pomysłów, które nie zakwalifikowały się do wsparcia merytorycznego z ogólnej listy rezerwowej z wszystkich pozostałych regionów. Analogiczne zasady dotyczyć będą kwalifikacji pomysłów w poszczególnych kategoriach konkursu.
 - g) W tym przypadku krajowa Kapituła Innowacji złożona z przewodniczących regionalnych Kapituł Innowacji w ramach cyklicznych spotkań lub telekonferencji Partnerstwa może podjąć decyzję o zmianie liczby pomysłów/grantów w regionach, tak by umożliwić dofinansowanie najlepszych pomysłów, w sytuacji gdy w regulaminowym okresie konkursu nie zostanie zgłoszona planowana liczba pomysłów w każdym regionie. Na podobnej zasadzie może być podjęta decyzja o zmianie liczby pomysłów kwalifikowanych do wsparcia merytorycznego grantów w poszczególnych kategoriach konkursu z zastrzeżeniem, minimalnej liczby 8 pomysłów w każdej kategorii konkursu, tak by było możliwe udzielenie 8 grantów dla każdej kategorii konkursu.

- 2) Wybór przez Kapitułę Innowacji 32 pomysłów do dofinansowania w ramach grantu z uwzględnieniem wyniku Plebiscytu Internetowego oraz efektów prac Akademii Innowatora w ramach II etapu naboru (5-6 miesiąc naboru):
- a) Planowane jest udzielenie 32 średnio 8 w każdym regionie z zastrzeżeniem ust 28 pkt 1 g)
 - b) Po zakończeniu Akademii Innowatora i uzyskaniu wsparcia merytorycznego wszyscy 64 pomysłodawcy zakwalifikowani do udziału w tym etapie wsparcia w terminie 30 dni od zakończenia Akademii Innowatora opracują pełny opis innowacji za pomocą pełnej wersji EWA na PIE, co będzie tożsame z publikacją pomysłu na PIE. Brak publikacji opisu innowacji w tym terminie będzie oznaczało rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie pomysłu w ramach grantu.
 - c) Pomysły będą oceniane na podstawie wypełnionych EWA (w części pełnej po opracowaniu opisu innowacji w ramach Akademii Innowatora na drugim etapie naboru) przez 4 regionalne Kapituły Innowacji działająca przy Partnerze projektu grantowego, które przyznają każdemu pomysłowi punkty zgodnie z kryteriami oceny określony w ust. 9 i ust. 11. Ocena innowacji będzie trwać 30 dni począwszy od dnia publikacji ostatniego pomysłu na PIE z zastrzeżeniem podpunktu b)
 - d) Równoległe przez okres 21 dni prowadzony będzie internetowy plebiscyt, w którym oddawane będą głosy na pomysły opublikowane na PIE. Zasady udziału i organizacji plebiscytu zostaną opublikowane w regulaminie konkursu oraz będą tematem warsztatów z pomysłodawcami w ramach Akademii Innowatora, celem zaangażowania w konkurs możliwości najszerzego otoczenia społecznego pomysłodawców.
 - e) W każdym regionie regionalna Kapituła Innowacji tworzy regionalną listę rankingową pomysłów, w poszczególnych kategoriach konkursu w terminie 30 dni od publikacji ostatniego pomysłu na PIE poprzez sumowanie punktów z oceny oraz plebiscytu na zasadach określonych w ust 15-18.
 - f) Krajowa Kapituła Innowacji bazując na regionalnych listach rankingowych zakwalifikuje do finansowania w ramach grantu 8 najwyższej ocenionych pomysłów w każdej kategorii konkursu w skali całego kraju.
 - g) W przypadku tej samej liczby punktów wybrany zostanie do finansowania w ramach grantów pomysł, który uzyskał większą liczbę punktów w kryteriach premiujących podmiotowych na I etapie konkursu, a gdy to porównanie uniemożliwi wybór pomysłu do finansowania, wybrany zostanie pomysł z regionu, w którym udzielono do tej pory najmniej grantów. W przypadku gdy także to porównanie nie będzie skuteczne decyzję o wyborze grantu do dofinansowania podejmie poprzez głosowanie krajowa Kapituła Innowacji w pełnym składzie 16 osób przy podwójnym głosie przewodniczącego.

Procedury rozpatrywania skarg

28. Wszyscy pomysłodawcy spełniający podmiotowe kryteria dostępu uczestniczący w I etapie naboru zostaną poinformowani drogą elektroniczną na adres mail wskazany w uproszczonym wniosku elektronicznym EWA o wynikach oceny w zakresie przedmiotowego kryterium dostępu oraz podmiotowego kryterium premiującego wraz z informacją o miejscu na liście rankingowej, w tym o decyzji pozytywnej lub negatywnej w zakresie dalszego wsparcia pomysłu w ramach II etapu naboru. Wszyscy 64 pomysłodawcy przygotowujący wstępne *Specyfikacje Innowacji* i uczestniczący w II etapie naboru zostaną poinformowani pisemnie o wynikach oceny oraz miejscu na liście rankingowej, w tym o decyzji pozytywnej lub negatywnej w zakresie finansowania pomysłu w formie grantu w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia prac Kapituły Innowacji.
29. Pomysłodawca będzie mógł na obu etapach naboru złożyć pisemne odwołanie od decyzji Kapituły Innowacji w terminie 10 dni roboczych od otrzymania pisma o wynikach oceny. Inkubator ustosunkuje się do odwołania w okresie 10 dni roboczych korzystając w przypadkach uzasadnionych z

trybu ponownej oceny przez trzeciego Członka regionalnej Kapituły Innowacji wskazanego przez przewodniczącego.

30. Grantobiorcy mogą korzystać także z innych procedur odwoławczych przewidzianych w §8 ust 8 oraz w ramach bieżących kontaktów z Zdalnym Opiekunem Testu celem dostosowania projektu do potrzeb uczestników. Dodatkowo na PIE zostanie uruchomione forum 64 pomysłodawców oraz 32 grantobiorców, na którym będzie można wyrazić swoje opinie na temat sposobu realizacji przez Inkubator projektu grantowego oraz wsparcia grantów, ze specjalną aplikacją w trybie „skarg i wniosków” zarówno w drodze anonimowej jak też po zalogowaniu na indywidualne konto uczestnika projektu grantowego na PIE
31. Umowa o powierzenie grantu powinna zostać podpisana w okresie 30 dni od zakończenia konkursu. W okresie tym Grantobiorca powinien złożyć wszystkie stosowane oświadczenia i dokumenty, w szczególności wskazane w § 4 ust. 3. W okresie tym wspólnie z Zdalnym Opiekunem Testu opracowana zostanie końcowa wersja specyfikacji innowacji, w szczególności w zakresie harmonogramu i planowanych wydatków w ramach grantu, na podstawie pełnej wersji wniosku o udzielenie grantu EWA ocenianego w II etapie konkursu. Opracowanych zostanie 32 specyfikacje innowacji, stanowiące załącznik do umowy o powierzenie grantu. W przypadku nie podpisania umowy z w tym terminie z przyczyn pozostających po stronie Grantobiorcy zostanie wszczęta procedura podpisania umowy z pierwszym Grantobiorcą z rankingowej listy rezerwowej w danej kategorii konkursu.
32. Na etapie podpisywania umowy będzie możliwe zmniejszenie wysokości grantu w stosunku do kwoty określonej w specyfikacji innowacji na wniosek grantobiorcy lub w przypadku problemów z wniesieniem zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Możliwe też będzie na tym etapie zwiększenie wartości grantu, w przypadku gdy pozostawać będą wolne środki po udzieleniu grantów lub zajdzie konieczność zmodyfikowania koncepcji innowacji w sytuacjach opisanych w § 4 ust. 6. Zmiana taka powinna być jednak zaakceptowana przez krajową Kapitułę Innowacji. W sytuacjach takich i na analogicznych zasadach będzie też możliwa zmiana wartości grantu w trakcie realizacji umowy, jednak nie później niż 1 miesiąc przed zakończeniem testowania pomysłu, z zastrzeżeniem, iż zwiększenie wartości grantu możliwe będzie tylko w takich sytuacjach, gdy wiązać się to będzie z koniecznością dodatkowych wydatków w celu przetestowania innowacji a w innych przypadkach zgodnie z zasadą efektywności wysokość wydatków nie będzie zwiększana.

Wsparcie grantobiorców w przygotowaniu części finansowej specyfikacji innowacji

33. Inkubator zapewni współpracę z pomysłodawcami, których pomysł został wybrany w I etapie naboru do dalszego wsparcia, w celu opracowania Specyfikacji innowacji zgodnie z § 3 ust. 6 pkt 3-5 i ust. 7.
34. W szczególności wsparcie dotyczyć będzie opracowania części finansowej specyfikacji zgodnie z § 3 ust. 7 pkt 2, której celem będzie weryfikacja zasadności i wysokość wydatków i ich przypisanie do konkretnych etapów i efektów innowacji przed decyzją o udzielenie grantów, które rozliczane będą w dalszych etapach tylko i wyłącznie na podstawie osiągniętych rezultatów.
35. W ramach wsparcia Inkubator opracuje i prześle pomysłodawcom wykaz stawek i cen wykorzystywany przy porównaniu budżetów Grantobiorców oraz tworzeniu części finansowej specyfikacji innowacji odpowiadający stawkom rynkowym. Inkubator i specjaliści dostępni dla 64 pomysłodawców:
 - 1) w ramach Akademii Innowatorów (AI) w Gdyni, Krakowie, Warszawie i Białymstoku oraz dla wszystkich pomysłodawców
 - 2) w ramach Rzemieślniczych Punktów Obsługi Innowatorów (R-POI) w Izbach Rzemieślniczych w 16 województwach
 - 3) w ramach Studenckich Punktach Obsługi Innowatorów (S-POI) w Biurach Karier na uczelniach w 16 województwach

będą udzielać wsparcia w zakresie stosowania i interpretacji wykazu stawek i cen oraz zasad wyceny planowanych działań w oparciu o dostępne dla pomysłodawców metody wyceny lub rozpoznania rynku a w przypadku uzasadnionych sytuacji, będą korygować wykaz stawek i cen o nowe pozycje zgłaszane przez pomysłodawców.

36. Wsparcie pomysłodawców w tym zakresie zapewni, iż w budżecie grantu – weryfikowanym tylko i wyłącznie na etapie oceny i akceptacji specyfikacji innowacji zgodnie z § 4 ust. 9 pkt 3 oraz § 7 ust. 4 – będą tylko racjonalne koszty niezbędne do osiągnięcia rezultatów związanych bezpośrednio z innowacyjnym pomysłem, budżet grantu zostanie powiązany z jasno określonymi wskaźnikami dla każdego rezultatu, wydatki ponoszone przez Grantobiorców będą dokonane w sposób oszczędny tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniać wymóg uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zostanie zachowana porównywalność wydatków pomiędzy grantami.

Część II. Procedura finansowania i zabezpieczenia grantów

Tryb wypłacania grantów

§ 5.

1. Grant na testowanie innowacji społecznej wypłacany jest w formie zaliczki wstępnej w wysokości 30% a następnie w formie zaliczki pośredniej w wysokości 50% wartości grantu określonego w Specyfikacji Innowacji po zrealizowaniu wskazanych w tym dokumencie zakładanych efektów częściowych upoważniających do wypłaty kolejnych transz grantu zgodnie harmonogramem płatności stanowiących załącznik do Umowy o powierzenie grantu, z zastrzeżeniem ust. 3, ust. 4 oraz § 7 ust. 2. Pozostała część 20% wartości grantu realizowana jest w formie refundacji po zakończeniu testu w procedurze płatności za rezultaty na podstawie zaakceptowanego przez Inkubator/Zdalnego Opiekuna Testu końcowego raportu z testowania, którego wzór stanowi załącznik do Umowy o powierzenie grantu. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie średnia wartość grantu wynosić będzie 50 000,00 PLN. Maksymalna wartość grantu wynosić będzie 100 000,00 PLN.
2. W przypadku powierzenia grantu osobie fizycznej możliwe jest wypłacenie grantu w ramach dwóch transz w formie zaliczek w wysokości 50% każda z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 7 ust. 3.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rekomendowanych przez Kapitułę Innowacji lub przez Zdalnych Opiekunów Testu prowadzących zajęcia na Akademii Innowatora z przyszłymi Grantobiorcami lub na wniosek Grantobiorcy cały grant może być wypłacany w formie refundacji kosztów poniesionych przez Grantobiorcę, szczególnie w przypadku, gdy oszacowane będzie większe niż standardowo ryzyko nieprawidłowego zrealizowania grantu oszacowane na podstawie oceny potencjału Grantobiorcy (ryzyka związane z grantobiorcą) lub na podstawie analizy Specyfikacji innowacji (ryzyka związane z innowacją i zakładanymi rezultatami) lub w przypadku, gdy wartość grantu będzie znacząco wyższa (co najmniej o 100%) od średniej wartości grantów udzielanych w Projekcie grantowym. Ocena ryzyka będzie integralnym elementem Karty Oceny specyfikacji innowacji leżąc w zakresie kompetencji członków Kapituły Innowacji.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rekomendowanych przez Kapitułę Innowacji lub Opiekunów Testu na zasadach przewidzianych jak w ust. 3 cały grant na Innowację może być wypłacany w formie zaliczki, w szczególności gdy grant będzie wypłacany osobie fizycznej, która nie będzie miała możliwości finansowania ostatniego etapu testu z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 lub oszacowane będzie istotnie niższe niż standardowo ryzyko nieprawidłowego zrealizowania grantu oszacowane na podstawie opinii o Grantobiorcy wystawionej przez Zdalnych Opiekunów Testu (ryzyka związane z grantobiorcą) lub na podstawie analizy Specyfikacji innowacji (ryzyka związane z innowacją i zakładanymi rezultatami) lub w przypadku, gdy wartość grantu będzie znacząco niższa (o co najmniej o 50%) od średniej wartości udzielanych w Projekcie grantowym.

5. Procedury ustalają następujące warunki przekazania transz grantu na testowanie innowacji społecznej, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 oraz § 8 ust. 2:
- 1) pierwsza transza grantu w formie zaliczki w wysokości 30% grantu na testowanie innowacji społecznej jest przekazywana w wysokości i terminie określonej w Umowie o powierzenie grantu z zastrzeżeniem szczególnych sytuacji określonych w ust. 2 i ust. 4, gdy wysokość pierwszej transzy wnosić będzie 50% lub sytuacji określonych w ust. 3, gdy cały grant rozliczany będzie w trybie refundacji.
 - 2) druga transza grantu w formie zaliczki w wysokości 50% grantu nie wcześniej niż 1 miesiąc po rozpoczęciu realizacji testu zgodnie z harmonogramem testowania oraz złożeniu przez Grantobiorcę i zaakceptowaniu przez Inkubator/Opiekuna testu raportu z testowania po osiągnięciu w 100% efektu częściowego planowanego w tym okresie testowania z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono okoliczności, o których mowa w § 14 ust. 2
 - 3) trzecia transza grantu w formie refundacji w wysokości 20% wartości grantu – z zastrzeżeniem szczególnych sytuacji określonych w ust. 2 i ust. 4, gdy grant zostanie wypłacony w ramach dwóch transz zaliczkowych lub sytuacji określonych ust. 3, gdy cały grant rozliczany będzie w trybie refundacji w ramach jednej transzy – realizowana jest po zakończeniu testu w procedurze płatności za rezultaty na podstawie zaakceptowanego przez Inkubator/Zdalnego Opiekuna Testu końcowego raportu z testowania przygotowanego przez Grantobiorcę, w okresie nie późniejszym niż 1 miesiąc po zakończeniu testowania zgodnie, ze specyfikacją Innowacji oraz Umową o powierzenie grantu. W przypadku przekroczenia tego terminu z powodów pozostających po stronie Grantobiorcy Inkubator może odstąpić od wypłaty refundacji.

§ 6.

1. Inkubator wspólnie z Grantobiorcą sporządza na etapie przygotowania Specyfikacji Innowacji harmonogram płatności, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Harmonogram płatności może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez Inkubator i nie wymaga formy aneksu do umowy o powierzenie grantu. Inkubator akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania.
3. Transze dofinansowania (zaliczki i refundacje) są przekazywane na wyodrębniony dla każdego grantu na innowację społeczną rachunek bankowy Grantobiorcy, a w przypadku gdy Grantobiorcą jest osoba fizyczna na wskazany przez nią rachunek bankowy.
4. Grantobiorca nie może przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane ze Specyfikacją Innowacji, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej wykraczającej poza testowaną innowację społeczną działalności pod rygorem § 15.
5. W przypadku niemożliwości dokonania wypłaty transzy grantu spowodowanej okresowym brakiem środków na realizację projektu grantowego przekazywanych przez Instytucję Zarządzającą Inkubator ma prawo renegocjować z Grantobiorcą harmonogram testowania określony w Specyfikacji Innowacji i harmonogram płatności.
6. Grantobiorcy nie stosują wytycznych w zakresie kwalifikowalności oraz nie mogą rozliczać kosztów administracyjnych związanych z wdrażaniem grantów.

Wymogi w zakresie zabezpieczenia grantów

§ 7.

1. Podstawowym zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu jest system zaliczkowo-refundacyjny realizowany w modelu płatności za rezultaty, zgodnie z § 3 ust. 7 pkt 2b), pkt 3; § 5 ust. 1 i 5; § 7 ust. 4; § 8 ust. 4, 9 i 11; § 12 ust. 4 i 5.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rekomendowanych przez Kapitułę Innowacji lub Opiekuna Testu wspierającego opracowanie ostatecznej specyfikacji innowacji zabezpieczeniem umowy o powierzenie grantu może być finansowanie całego grantu w formie refundacji poniesionych kosztów, także w przypadku sytuacji podwyższonego ryzyka określonych w §5 ust. 3.
3. W sytuacjach określonych w ust. 2 lub na wniosek Grantobiorcy, który nie może finansować ostatniego etapu testu i ubiega się o zaliczkowanie całego grantu zgodnie z §5 ust. 2 zabezpieczeniem umowy o powierzenie grantu może być składany przez Grantobiorcę, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania umowy o powierzenie grantu weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco, przed wypłatą pierwszej transzy grantu. Zabezpieczenie dotyczy tylko kwoty zaliczek. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje do 30 dni po ostatecznym rozliczeniu grantu, tj. po zatwierdzeniu końcowego raportu z testowania oraz – jeśli dotyczy – zwrocie środków niewykorzystanych przez Grantobiorcę. W sytuacji gdy Grantobiorcą jest osoba fizyczna dopuszcza się na wniosek Grantobiorcy inne formy zabezpieczenia, takie jak poręcznie wg. prawa cywilnego lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Sposób podpisywania umów o powierzenie grantu

4. Umowa o powierzenie grantu zostanie podpisana zgodnie z zapisami § 4 ust. 31-32 w terminie 30 dni po ogłoszeniu wyników konkursu po zaakceptowaniu treści Specyfikacji Innowacji stanowiącej załącznik do umowy w przypadku, gdy Kapituła Innowacji zaleci dokonanie korekty zapisów, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie będą miały wpływu na ocenę pomysłu i wyniki konkursu i dotyczyć będą ewidentnych błędów rachunkowych, literowych lub doprecyzowania opisów celem zapewnienia możliwości rozliczenia efektów częściowych i rezultatów grantów.
5. Stronami umowy będzie Inkubator reprezentowany zgodnie ze sposobem reprezentacji Białostockiej Fundacji kształcenia Kadr oraz Grantobiorca lub osoby upoważnione do reprezentacji Grantobiorcy, w przypadku gdy Grantobiorcą będzie instytucja.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z zastrzeżeniem ust. 3

Część III. Procedura rozliczania i monitorowania grantów

Zasady rozliczania grantów

§ 8.

1. Kolejne transze grantu są wypłacane na zasadach określonych w § 5.
2. Inkubator może zawiesić wypłatę transzy grantu, w przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją testu innowacji społecznej/realizacji Umowy o powierzenie grantu doszło do powstania poważnych nieprawidłowości, w szczególności oszustwa. Inkubator informuje Grantobiorcę pisemnie o zawieszeniu wypłaty transzy grantu i jego przyczynach.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do przedkładania wraz z raportem końcowym z testowania informacji o wszystkich uczestnikach przeprowadzonego testu w rozumieniu uczestników Projektu Grantowego, zgodnie z zakresem określonym w załączniku do Umowy o powierzenie grantu na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania*;
4. Inkubator dokonuje weryfikacji oraz akceptacji raportu z testowania na podstawie przekazanych dokumentów potwierdzających osiągnięcie raportowanych rezultatów w terminie do 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Do terminu nie wlicza się czasu oczekiwania przez Inkubator na dokonanie czynności przez Grantobiorcę związane z ewentualną kontrolą w miejscu realizacji grantu oraz czasu oczekiwania na dokumenty związane z raportowanymi rezultatami niezbędne do zweryfikowania raportu z testowania określone w Umowie o powierzenie grantu oraz Specyfi-



- kacji Innowacji dla poszczególnych rezultatów, w szczególności listy obecności, dzienniki staży, potwierdzenia zrealizowanych zajęć, protokoły odbioru prac, dzieł, opracowań.
5. Inkubator może wezwać Grantobiorcę do złożenia dokumentów dotyczących testowanego grantu określonych w ust. 4. Inkubator może także dokonać uzupełnienia lub poprawienia raportu z testowania w zakresie oczywistych omyłek, o czym informuje Grantobiorcę lub wzywa Grantobiorcę do poprawienia lub uzupełnienia raportu z testowania lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
 6. Grantobiorca zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia wyjaśnień, lub złożenia dokumentów dotyczących grantu w wyznaczonym przez Inkubator terminie, jednak nie krótszym niż 10 dni roboczych.
 7. Inkubator po pozytywnym zweryfikowaniu i akceptacji raportu z testowania, przekazuje Grantobiorcy w terminie, o którym mowa w ust. 4, informację o akceptacji oraz/lub wyniku weryfikacji raportu z testowania.
 8. Grantobiorca ma prawo wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 7 zastrzeżenia do ustaleń Inkubatora. W przypadku gdy Inkubator nie przyjmie ww. zastrzeżeń i Grantobiorca nie zastosuje się do zaleceń Inkubatora stosuje się § 15
 9. Zastosowana będzie metoda rozliczania wydatków w ramach grantu za rezultat, nie zaś na podstawie dokumentów księgowych, a rozliczenie grantu następować będzie poprzez:
 - 1) złożenie oświadczenia przez Grantobiorcę o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu.
 - 2) protokół odbioru wypracowanej innowacji społecznej lub rezultatu częściowego innowacji społecznej (z opisem osiągniętych efektów) podpisany przez obydwie strony umowy o powierzenie grantu, tj. Inkubator i Grantobiorcę wraz z końcowym raportem z testowania.
 10. Inkubator będzie rozliczał przekazany grant lub transzę przekazanego grantu poprzez weryfikację i potwierdzenie rezultatów realizacji zadań przewidzianych w Specyfikacji innowacji oraz na podstawie uzyskanych w ramach tych zadań rezultatów, a dokumenty księgowe stanowiące dowód poniesionych w ramach grantu wydatków nie będą przez Inkubator sprawdzane.
 11. Grantobiorca zobowiąże się w umowie o powierzenie grantu do następujących czynności potrzebnych do rozliczenia grantu:
 - 1) przygotowania raportów z testowania, w tym raportu końcowego stanowiących załącznik do umowy o powierzenie grantu zgodnie z procedurami i terminami określonymi w ust. 3-8, jako dokumentu potwierdzającego zrealizowanie wyodrębnionego etapu lub całości grantu, w wyniku którego osiągnięto rezultaty częściowe lub założone rezultaty podlegające rozliczeniu. Rezultaty te muszą wynikać ze zrealizowanych w projekcie zadań. Rezultaty częściowe stanowią produkt prowadzący do wypracowania danej innowacji społecznej, określonej w umowie o powierzenia grantu oraz w *Specyfikacji Innowacji*;
 - 2) zwrotu niewydatkowanej części grantu w przypadku niezrealizowania danego etapu innowacji.
 - 3) informowania o realizowanym przez niego przedsięwzięciu i stosowania właściwych oznaczeń, zgodnie § 13 w myśl obowiązków wynikających w tym zakresie z umowy o dofinansowanie projektu grantowego.

Zasady prowadzenia dokumentacji, monitorowania i kontroli grantów

§ 9.

dokumentacja grantu na testowanie innowacji społecznej

1. Grantobiorca zobowiąże uczestników testu, w rozumieniu uczestników Projektu grantowego, na etapie ich rekrutacji do testu, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu

- udziału w teście (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
2. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją grantu przez okres realizacji grantu, do momentu końcowego rozliczenia grantu.
 3. Grantobiorca przechowuje dokumentację związaną z realizacją grantu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Inkubator o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą lub adresem wskazanym w umowie o powierzenie grantu.
 4. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Grantobiorcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 2, Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Inkubator o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym grantem.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

1. Inkubator określi w umowie o powierzenie grantów szczegółowe zasady ochrony danych osobowych obowiązujące Grantobiorcę w przypadku, gdy w trakcie realizacji grantu będzie zachodzić konieczność przetwarzania danych osobowych uczestników testu.
2. Zasady te będą zgodne z umową na dofinansowanie projektu grantowego i będą dotyczyć Grantobiorcy tylko i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji projektu grantowego w szczególności do monitorowania wskaźników grantu i projektu grantowego związanych z uczestnikami testu oraz procedur określonych w § 8 ust. 3

§ 11.

Prawa autorskie

1. Inkubator określi w umowie o powierzenie grantów szczegółowe zasady stosowania praw autorskich przez Grantobiorcę, które umożliwią wywiązanie się przez Inkubator z obowiązku bezpłatnego posiadania wyłącznych, nieograniczonych autorskich praw majątkowych do utworów wypracowanych w ramach realizowanego projektu grantowego, tak aby po przeniesieniu tych praw na Instytucję Zarządzającą było możliwe ich dalsze upowszechnianie na jak największą skalę.
2. Zasady te będą zgodne z umową na dofinansowanie projektu „Czas na staż – granty dla innowatorów społecznych oferujących nowe rozwiązania praktycznej nauki zawodu w przejściu z edukacji do pracy” zawartej pomiędzy Ministerstwem Rozwoju i BFKK i będą dotyczyć Grantobiorcy tylko i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji tej umowy oraz upowszechniania wypracowanych w nim rezultatów.

§ 12.

Kontrola i przekazywanie informacji

1. Grantobiorca zobowiązuje się w umowie o powierzenie grantu poddać kontroli dokonywanej przez Inkubator, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji grantu lub projektu grantowego oraz w ramach procedur określonych w § 8 ust.4-8.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno jak i w miejscu realizacji grantu, w zależności od przedmiotu kontroli.
3. Inkubator będzie prowadził kontrolę w ramach wizyt monitorujących co najmniej jeden raz w trakcie realizacji grantu oraz w przypadku pozyskania informacji sugerujących nieprawidłowe wykorzystanie grantu, w szczególności w wyniku skargi uczestnika testu.
4. Przedmiotem kontroli będzie weryfikacja, czy zostały osiągnięte zakładane rezultaty testowania wykazane w raportach z testowania.

5. Przedmiotem kontroli będą dokumenty niezbędne do zweryfikowania raportowanych rezultatów testu oraz poprawności realizowania grantu.
6. Obowiązkiem Grantobiorcy w trakcie kontroli będzie współpraca z kontrolującym w zakresie kontroli określonym w ust. 4, w szczególności składaniu ustnych lub pisemnych wyjaśnień, przedstawianiu do wglądu dokumentów o których mowa w ust. 5.
7. Grantobiorca złoży na etapie podpisania umowy o powierzenie grantu oświadczenie o zobowiązaniu się do wydatkowania grantu zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w sposób oszczędny, w okresie realizacji projektu i zgodnie z jego celami.
8. Inkubator nie będzie sprawdzał dowodów księgowych dokumentujących wydatki poniesione przez grantobiorcę ponosząc odpowiedzialność za zasadność oraz efektywność finansową określonych w grantach wydatków na podstawie przyjętej specyfikacji innowacji.
9. Grantobiorca zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Inkubatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją grantu, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 10 dni roboczych.
10. Inkubator poinformuje na piśmie w terminie 10 dni roboczych Grantobiorcę o wyniku kontroli.
11. Ustalenia Inkubatora przedstawione w wyniku kontroli oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wartości grantu.
12. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Grantobiorca jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.
13. Grantobiorca ma prawo wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 10 zastrzeżenia do ustaleń Inkubatora przedstawionych w wyniku kontroli. W przypadku gdy Inkubator nie przyjmie ww. zastrzeżeń i Grantobiorca nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych stosuje się § 14 i § 15
14. Grantobiorca jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Inkubatora lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. Grantobiorca jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji grantu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
15. W przypadku gdy na etapie realizacji grantu pojawi się konieczność monitorowania osób lub instytucji rozumianych jako uczestnicy projektu grantowego, od których Grantobiorca będzie musiał pozyskać informacje na podstawie § 9 ust 1. niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu Inkubator będzie wspierał Grantobiorcę w procesie pozyskiwania, przekazywania i gromadzenia tych informacji zgodnie z zakresem danych i procedurami monitorowania uczestników projektu wskazanym w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz Podręczniku Beneficjenta SL 2014, w szczególności poprzez obsługę SL 2014 z zastrzeżeniem § 10

§ 13.

Obowiązki informacyjne

1. Grantobiorca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami rozporządzenia nr 1303/2013 i rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. Zasady realizacji tych obowiązków zostaną określone w umowie o powierzenie grantu oraz będą przedmiotem wsparcia udzielonego Grantobiorcy w ramach Akademii Innowatora przed rozpoczęciem realizacji grantu.
2. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Grantobiorcy oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników testu w rozumieniu uczestników Projektu grantowego, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne certyfikaty zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Programu za pomocą:

- 1) znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu;
- 2) znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny.
3. Inkubator udostępnia Grantobiorcy obowiązujące znaki do oznaczania grantu.

Zasady zmiany przeznaczenia grantów oraz umowy o powierzenie grantu

§ 14.

1. Grantobiorca może dokonywać zmian w grantie w zakresie Specyfikacji innowacji pod warunkiem ich zgłoszenia Inkubatorowi pisemnie nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji grantu oraz przekazania zaktualizowanej Specyfikacji innowacji i uzyskania akceptacji Inkubatora.
2. Inkubator może dokonać zmian w grantie a w ostateczności przerwać test innowacji społecznej finansowanej w ramach grantu i rozwiązać umowę o powierzenie grantu w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Grantobiorca dopuścił się poważnych nieprawidłowości w realizacji grantu, w szczególności podejmowania działań związanych z realizacją grantu niezgodne z przeznaczeniem grantu, co zostanie stwierdzone na podstawie raportów z testu lub kontroli w miejscu realizacji testu;
 - 2) Grantobiorca złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania grantu w drodze konkursu lub podpisania umowy o powierzenie grantu, w tym uznania prawidłowości realizacji grantu;
 - 3) Grantobiorca ze swojej winy nie rozpoczął realizacji grantu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej w Umowie o powierzenie grantu/harmonogramie testowania daty okresu realizacji grantu;
 - 4) Grantobiorca nie przedłożył zabezpieczenia, jeśli dotyczy
 - 5) Grantobiorca nie przedkłada zgodnie z Umową o powierzenie grantu raportów z testowania, o których mowa w § 5 ust. 5
 - 6) Grantobiorca odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 12;
 - 7) Grantobiorca nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych, o których mowa § 12 ust. 12.
3. Umowa o powierzenie grantu może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie

Zasady odzyskiwania grantów w przypadku ich nieprawidłowego wykorzystania

§ 15.

1. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 14 ust. 3 Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania. W umowie o powierzeniu grantu znajdzie się zapis zobowiązujący grantobiorcę do zwrotu całości lub części grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego. Przez wydatkowanie grantu niezgodnie z przeznaczeniem rozumie się inne cele niż wypracowanie innowacyjnych rozwiązań/ tworzenie innowacji w temacie i w sposób określony umową.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że grant jest wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem Inkubator wzywa Grantobiorcę do zwrotu całości grantu.
3. Grantobiorca zwraca środki, w sytuacjach o których mowa w ust. 1 i ust. 2, na pisemne wezwanie Inkubatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Inkubator w tym wezwaniu lub określony w umowie o powierzenie grantu.

- Inkubator w umowie o powierzenie grantu określi kary umowne dla Grantobiorców, które będą stosowane tylko w sytuacji, gdy w związku z nienależytą realizacją *Specyfikacji Innowacji* przez grantobiorcę na Inkubator zostanie nałożona przez Instytucję Zarządzającą korekta finansowa.

Postanowienia końcowe

§ 16.

- Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Grantobiorcy wynikające z umowy nie mogą być przenieszone na osoby trzecie.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszymi procedurami zastosowanie mają odpowiednie regulacje wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego.
- Spory związane z procedurami, w szczególności z realizacją umowy o powierzenie grantu Inkubator i Grantobiorca będą starać się rozwiązać polubownie.
- W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Inkubatora.
- Zmiany w treści umowy o powierzenie grantu związane ze zmianą adresu siedziby Grantobiorcy oraz zmianą danych o rachunku bankowym, o którym mowa w § 6 ust. 3, wymagają pisemnego poinformowania Inkubator w terminie 14 dni. Pozostałe zmiany w treści umowy o powierzenie grantu wymagają pod rygorem nieważności formy aneksu do umowy.
- Powyższe procedury zostaną opublikowane na stronie internetowej Inkubatora oraz Partnerów projektu grantowego niezwłocznie po ich zaakceptowaniu przez Instytucję Zarządzającą.